

Zápisnica zo zasadnutia RŠ dňa 4.2.2020

Prítomní členovia: p. Hanobíková (pedagóg-podpredseda RŠ), Ing. Demčák (za zriaďovateľa), p. Tirdíľová – rodič.

Nepřítomní členovia: Mgr. Hrbáľová (pedagóg-predseda RŠ) – ospravedlnená, p. Kravcová (nepedag. pracovník) - ospravedlnená, Ing. Šperňák (rodič) – ospravedlnený, PaedDr. Čorejová (za zriaďovateľa) – ospravedlnená, Ing. Pavlovičová, MBA (za zriaďovateľa) – ospravedlnená.

Program zasadnutia :

1. Otvorenie
2. Výročná správa RŠ za rok 2019
3. Informácie o výchovno- vzdelávacích výsledkoch za 1. polrok 2019/2020
4. Oboznámenie sa s Výzvou na voľby členov RŠ
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

1. Zasadnutie rady školy otvorila podpredsedníčka p. Hanobíková, ktorá privítala prítomných a ospravedlnila predsedníčku rady školy Mgr. Hrbáľovú, ktorá sa zo súkromných dôvodov nemohla zúčastniť zasadnutia. Zároveň ich oboznámila s programom.

2. V tomto bode zasadnutia p. Hanobíková prečítala Výročnú správu rady školy za rok 2019, ktorú vypracovala jej predsedníčka. Správa obsahovala počet jednotlivých zasadnutí v priebehu roka 2019 a stručné informácie o tom, na čo boli zasadnutia zamerané. Podrobnejšie informácie - viď príloha.

3. Pani riaditeľka PaedDr. Galeštoková ďalej informovala členov o výchovno – vzdelávacích výsledkoch za 1. polrok šk. r. 2019/2020. V tomto šk. roku nastúpilo do MŠ celkovo 140 detí z toho 7 detí má zdravotnú dovolenku. Pani riaditeľka stručne zhodnotila výchovno – vzdelávací proces na základe hodnotení učiteliek z jednotlivých tried, ktorý sa týkal hlavne

adaptácie detí, počtu detí s poruchami správania alebo nadanými deťmi. Zvýšenú pozornosť vo výchovno - vzdelávacom procese bude potrebné venovať deťom , ktoré navštevujú posledný rok predprimárneho vzdelávania v súvislosti s odchodom detí do ZŠ. V tomto bode vyhodnotila aj dotazníky určené pre rodičov, ktoré boli zamerané na spokojnosť rodičov s MŠ. PaedDr. Galeštoková konštatovala, že je spokojnosť na strane rodičov, malá časť rodičov mala drobné výhrady k stravovaniu, estetike tried a vybaveniu na školskom dvore.

Ďalej informovala, že hodnotenie koncepcie v MŠ za rok 2019 bola predložená členom RŠ jednotlivo a po podpísaní predsedníčky RŠ, bola predložená mestu Prešov. Čo sa plní z koncepcie je popísané v bode 5.

4. Podpredsedníčka ďalej oboznámila členov s Výzvou na voľby členov do rady školy, ktorá bola doručená na MŠ od Mesta Prešov. Funkčné obdobie tejto rady školy končí 21.3. 2020. V tejto súvislosti je potrebné uskutočniť nové voľby na ďalšie štvorročné obdobie, za ktoré je zodpovedná riaditeľka školy.

Riaditelia škôl zabezpečia: dvoch volených zástupcov pedagogických zamestnancov, jedného voleného zástupcu nepedagogických zamestnancov a troch volených zástupcov rodičov školy, ktorí nie sú zamestnancami školy. Zároveň určia miesto, termín a čas konania volieb pre jednotlivé skupiny volených zástupcov. O troch delegovaných zástupcoch zriaďovateľa rozhodne zriaďovateľ Mesto Prešov. Voľby do rady školy je potrebné uskutočniť do konca volebného obdobia súčasnej rady školy.

5. V diskusii sa ujala slova p. riaditeľka, ktorá informovala o havarijnom stave budovy MŠ. Týka sa to padajúcej omietky budovy, ale aj vnútorných priestorov školy. Mestu Prešov bola zaslaná fotodokumentácia k tomuto problému a čaká sa na vyjadrenie stanoviska. Ing. Demčák nadviazal na zateplenie budovy a informoval o tom, že videl vypracovaný projekt, vlani, ktorý je na investičnom oddelení a zahŕňa zateplenie budovy a presklenie spojovacích chodieb. Vízia zateplenia orientačne r. 2021/2022. Nakoľko pani riaditeľka nastúpila do funkcie pred pol rokom a nevidela projekt, prejavila záujem s oboznámením sa projektu, či je totožný s jej koncepciou riaditeľky.

Ďalej pokračovala pani riaditeľka PaedDr. Jana Galeštoková, ktorá vymenovala zrealizované opravy a nákupy za 1. polrok: vymaľovanie, nová stierka – všetky priestory v 6. triede, výmena podlahových krytín – 3, 4, 5, 6. trieda, výmena svietidiel- 6.trieda a oprava svietidiel v celej MŠ, oprava senzora pohybu, oprava vodovodných kohútikov, toaliet, oprava myčky riadu, čalúnenie dverí so zámkom v každej triede, výmena kľučiek a neónových trubíc v triedach, zakúpenie regálov, notebookov do tried predškolákov, koberce do 1. a 2. triedy, zakúpená kosačka, tepovače a vysávače pre upratovačky, zakúpenie nábytku – drevená kuchynka pre deti v 4. Triede, zakúpenie didaktických pomôcok pre predškolákov a hračiek do skupín s mladšími deťmi. Pokračovala ďalej v napĺňaní vízie z výberového konania a to úpravou školského dvora na dopravné účely pre deti. Je potrebné odstrániť jednu ihriskovú zostavu, ktorá nespĺňa bezpečnostné normy a nebola správne osadená.

Na záver upozornila, že v MŠ budú prebiehať individuálne konzultácie pre rodičov ohľadom hodnotenia výchovno vzdelávacích výsledkov ich detí.

6. Uznesenie z tohto zasadnutia rady školy nebolo prijaté z dôvodu nízkeho počtu zúčastnených členov.

7. Na záver p. Hanobíková poďakovala zúčastneným za účasť na zasadnutí a radu školy ukončila.

V Prešove 4.2.2020

Zapísala: Hanobíková