

názov programu: **Projektové vyučovanie v teoretickej rovine, tvorba projektov k profiláciám tried**

poskytovateľ programu: **Materská škola, A. Prídavka 1, Prešov**

garant programu: **PaedDr. Jana Galeštoková - riaditeľka školy**

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **10 hodín**

forma vzdelávania: **dištančná – home office**

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: **Získať nové vedomosti a zručnosti v implementácii projektového vyučovania v teórii, orientovať sa, pri získavaní informácií, z médií a publikácií. Získané informácie následne aplikovať do obsahu pri tvorbe vlastných projektov.**

čiastkové ciele:

- **prehĺbiť kompetencie spojené s projektovým vyučovaním**
- **posilniť aplikačné zručnosti prepojenia teórie s praxou**
- **prehĺbiť kompetencie učiteľa v aplikácii projektového vyučovania vo výchovno – vzdelávacom procese,**

špecifické ciele:

- **implementovať projektové vyučovanie do Školského vzdelávacieho programu**
- **posilniť kľúčové kompetencie detí realizáciou projektov**

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
Sebavzdelávanie – čo je to projektové vyučovanie, ako sa tvorí projekt, rozdiel medzi aktivitou a projektom.	2 hod.
Tvorba vlastných projektov	8 hod.

získané profesijné kompetencie:

- **schopnosť implementovať inovatívne metódy a formy vzdelávania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií učiteľov a detí**
- **posilniť kooperatívne kompetencie v procese tvorby projektov**
- **posilniť schopnosť implementovať projektové vyučovanie do Školského vzdelávacieho programu**
- **aktualizovať a posilniť digitálne zručnosti**
- **rozvinúť zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného sebavzdelávania**

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy PaedDr. Jana Galeštoková v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.

materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Vzdelávanie sa realizuje dištančnou formou home office. Učebné zdroje – študijné materiály si vyhľadávajú pedagogickí zamestnanci, v rámci dištančnej úlohy, práca s médiami, informačnými zdrojmi, odbornou literatúrou.

podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v dištančnej forme.

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inováčného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčné vzdelávanie,
 - f) zabezpečovať kvalitu
 1. programu vzdelávania,
 2. priebehu vzdelávania,
 3. ukončovania vzdelávania,
 - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
 - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
 - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inováčného vzdelávania,
 - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady o ukončení vzdelávania,
 - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.